

T.C
ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI
İSTİKLAL ORTAOKULUOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.” 1923

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: ÇAYIROVA	
Adres:	Özgürlük Mh. İstiklal Cd. 216/3 Sk. No14 Çayırova/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/5vR6dn5Z6AnPLDJJA
Telefon Numarası:	0262 744 08 14	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	https://cayirovaistiklalortaokulu.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://cayirovaistiklalortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	702182	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. 20.yy'ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişimler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini

ve dinamiklerini etkilemiştir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2027 stratejik planı hazırlanmıştır.

İstiklal Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İstiklal Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Durum tespit analizi öğrenci, veli tüm idari personel ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra analiz sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı, sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki bu analiz bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir; stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi “vizyonunu” ve “misyonu” belirlemek durumunda kalmıştır. Nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum. İstiklal Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2027)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Orhan KARTAL
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	10
2.3 Paydaş Analizi.....	12
2.4.1 Teşkilat Şeması	16
2.4.2 İnsan Kaynakları	17
2.4.3 Teknolojik Düzey	19
2.5 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	21
2.6 Gelişim ve Sorun Alanları.....	22
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	24
3.1 Misyon.....	25
3.2 Vizyon	25
3.3 Temel Değerler	26
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	27
4. MALİYETLENDİRME.....	31
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	33
EKLER:.....	35

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Orhan KARTAL	MÜDÜR	Orhan KARTAL	MÜDÜR
Muhammet İSPİRLİ	Müdür Yardımcısı	Savaş TUTKUN	Müdür Yardımcısı
Deniz MURATHANOĞULLARI	Öğretmen	Serap SAKA	Öğretmen
Yasemin GÖK	Rehber Öğretmen	Özge GÖKSU	Öğretmen
Semra KAYA	Okul aile birliği başkanı		

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Paydaş anketleri sonrası Stratejik Planlama Çalıştayı'na hazırlık amacıyla çalıştaya katılacak kişilere Yasemin GÖK tarafından eğitim verildi. Yapılan eğitim sonrası başlayan çalıştayda İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yapılan çalıştaylarda okulumuzun tüm paydaşlarının görüş düşünceleri ve beklentileri dikkate alınmaya çalışılmıştır.

Daha sonra aralık ayı sonunda ikinci bir çalışma yapılarak Stratejik Plana son hali verilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

İstiklal Ortaokulu Çayirova ilçesinin merkezinde Özgürlük Mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır. Okul yerleşkesi 3200m² bir alana sahip olup 1979–1980 Eğitim-Öğretim yılında normal öğretim şeklinde açılmıştır. Kurucu Müdür Saim BAYRAKOĞLU’ Dur. 2008 yılında yeni binamızda İlköğretim olarak devam eden okulumuz 2012-2013 eğitim –öğretim yılı itibariyle Ortaokul olarak 4 katlı binada eğitim öğretim hizmetini sürdürmektedir.

921 öğrencisi bulunan okulumuz 27 derslik, 1 Z-Kütüphane, 1 Bilgisayar ve Fen Laboratuvarı, 1 Görsel Sanatlar atölyesi ve 1 Spor Salonundan oluşmaktadır. İlk olarak 2016-2017 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen "Beyaz Bayrak" projesini tamamlayıp 'Beyaz Bayrak' alan okulumuz 2018 yılı itibariyle Beyaz Bayrak projesini devam ettirip yeniden “Beyaz Bayrak” almaya hak kazanmıştır. Okulumuz eğitim - öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri, uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi, TÜBİTAK Bilim Fuarları başta olmak üzere örnek teşkil eden pek çok projeye Çayirova’da var olan kurumlar içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

2.2 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ			İlçesi: ÇAYIROVA		
Adres:		Özgürlük Mah. İstiklal Caddesi 216/3 Sokak No:14	Coğrafi Konum (link)*:		https://maps.app.goo.gl/5vR6dn5Z6AnPLDJJA
Telefon Numarası:		0262 744 08 14	Faks Numarası:		-
e- Posta Adresi:		cayirovaistiklal@gmail.com	Web sayfası adresi:		http://cayirovaistiklalortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:		702182	Öğretim Şekli:		Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1979–1980 Eğitim-Öğretim Yılında			Toplam Çalışan Sayısı *		46
Öğrenci Sayısı:	Kız	449	Öğretmen Sayısı	Kadı n	25
	Erkek	472		Erke k	20
	Topla m	921		Topl am	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		35
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		27
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	20	25	45
Rehber Öğretmen	0	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	20	26	46

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	800	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2400			
Okul Kapalı Alan (m2)	800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	49			
Kantin (m2)	24			
Tuvalet Sayısı	32			
Diğer (Engelli)	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Sınıf Mevcutları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5	90	114	204
6	125	116	241
7	118	123	241
8	116	119	235

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	33	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	100 MB

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

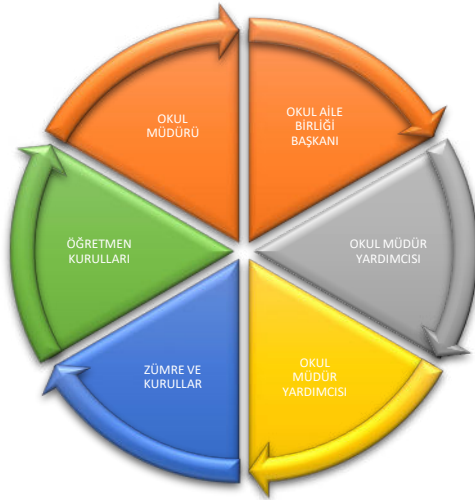
Tablo 7. Gelir ve Gider

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	58528 ₺	76090 ₺
2023	303000 ₺	246374 ₺

2.3 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Aşağıda okulumuzla ilgili 13 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve " Kesinlikle Katılıyorum " Katılıyorum " , " Kararsızım " , " Kısmen Katılıyorum " , " Katılmıyorum" , seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

İstiklal Ortaokulu Gelişim Yönetim Ekibi

Tablo 8. Öğrenci Anketi

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	% 92	% 6	% 2	% 0	% 0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	% 80	% 9	% 2	% 9	% 0
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	% 50	% 32	% 10	% 7	% 1
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 88	% 10	% 1	% 1	% 0
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 90	% 7	% 2	% 1	% 0
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	% 70	% 23	% 4	% 2	% 1
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	% 80	% 10	% 7	% 2	% 1
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	% 83	% 15	% 2	% 0	% 0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 70	% 7	% 5	% 12	% 6
Okulun içi ve dışı temizdir.	% 80	% 8	% 4	% 4	% 4
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 62	% 31	% 5	% 2	% 0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 70	% 18	% 8	% 2	% 2

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Sınıf ve koridordaki panoların eski ve kötü görünmesi,
- 2- Kadrolu veya görevlendirme yeteri kadar rehber öğretmenin olmaması,
- 3- Yeterince spor dalının olmaması,

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Değerli çalışanımız, okulumuzun sizlere daha kaliteli hizmet verebilmesi için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Aşağıdakilerden konunuza uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz

İstiklal Ortaokulu Gelişim Yönetim Ekibi

Tablo 9. Öğretmen Anketi

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	% 73	%17	% 4	% 6	% 0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	% 91	% 8	% 1	% 0	% 0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır.	% 87	% 4	% 9	% 0	% 0
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	% 67	% 29	% 3	% 1	% 0
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 45	% 40	% 9	% 4	% 2
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	% 75	% 24	% 0	% 1	% 0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 80	% 12	% 4	% 3	% 1
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 67	% 22	% 3	% 8	% 0
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	% 55	% 33	% 11	% 1	% 0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.	% 70	% 27	% 3	% 0	% 0
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	% 56	% 8	% 15	% 11	% 10
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi geliştiririm	% 56	% 44	% 0	% 0	% 0

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 10. Veli Anketi

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	% 65	% 25	% 7	% 1	% 2
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 87	% 7	% 3	% 3	% 0
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 55	% 25	% 9	% 6	% 5
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 41	% 48	% 11	% 0	% 0
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 59	% 20	% 11	% 7	% 3
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	% 77	% 17	% 5	% 1	% 0
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	% 62	% 23	% 11	% 3	% 1
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	% 40	% 31	% 20	% 6	% 3
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	% 70	% 20	% 9	% 1	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	% 48	% 29	% 14	% 6	% 3
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 56	% 34	% 7	% 3	% 0
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 35	% 36	% 23	% 6	% 0
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 60	% 24	% 12	% 4	% 0

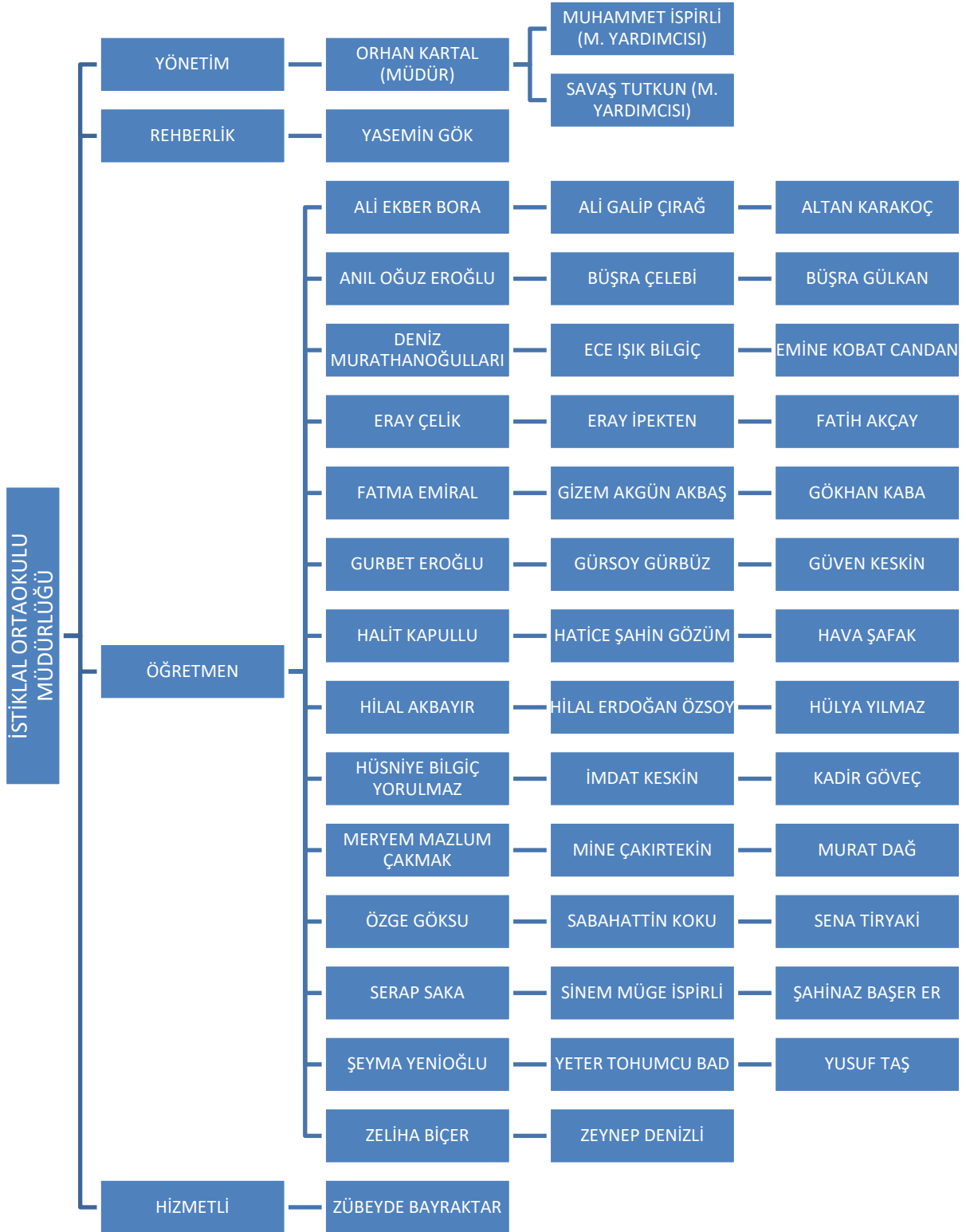
Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
- 3- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 4- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 5- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Denetim, Yürütme vb.
Müdür Yardımcısı	Denetim, Müdürün tarafından verilen görevler vb.
Öğretmenler	Eğitim Faaliyetleri, Ölçme Değerlendirme, Öğrenci Gelişimleri vb.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, Düzen, Bakım vb.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33
10.....Üzeri	2	67

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek
1-3 Yıl	1	0
4-6 Yıl	6	2
7-10 Yıl	10	4
11-15 Yıl	6	7
16-20	1	1
20 ve üzeri	0	4

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	0	1	LİSE	8

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	375	4	73	5	10	6

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	27	0
Bilgisayar	22	8
Fotokopi Makinası	4	3
Projeksiyon	3	1

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	0
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası		X	0	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu	X		1	0

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 18. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Özel eğitime muhtaç çocukların ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.	Öğrencilerimizin ailelerinden gereken ilgiyi görememeleri.
Kadromuzun genç ve tecrübeli olması	Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği
Velilerin okulla uyum içerisinde olması	Velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması.
Araç gereç bakımından ciddi bir eksiklik olmaması	Okulda kadrolu veya görevlendirme rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen yeterli olmayışı
MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması.	Veli toplantılarına katılımın az olması.
İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması	
Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması	

Tablo 19. GZFT Listesi

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları	Bulunduğumuz bölgede öğrenci nakil değiştirme sıklığının çok olması.
İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması	İnternet ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile kayıtların kolay ve hızlı yapılabiliyor olması.	Okulumuz hava kirliliği yüksek olan bir bölgededir

2.10 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık 1-Okulumuzun kayıt bölgesinde olup da okula gelmeyen öğrencilerin ”Okul ikna ekibi ”yaptı saha çalışmaları ile devamsız öğrencileri okula kazandırmak	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim 1-Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısının artırmak. 2-Okul kurları, kültürü ve iklimini oluşturmak. 3-Okula güveni ve veli katılımını artırmak. 4-Liselere hazırlık için Fen Bilimleri, Matematik, Sosyal Bilgiler, İngilizce ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinde başarı seviyelerini yükseltmek. 5-Öğrenci velilerin toplantılara ve etkinliklere katılımlarını artırmak. 6-Okulumuzun iç ve dış görünümünü güzelleştirmek. 7-Okulumuzun Sosyal Kültürel Sportif alandaki başarılarını artırmak.	Kurumsal Yönetim 1-Sosyal sorumluluk, etkinlik, reklam ve sponsorluk vb. gibi faaliyetlerin yürütülmesi. 2-Kurum içi etkinlik faaliyetler ve takım çalışmalarının planlanması ve uygulamaya konulması. 3-Kurum dışı etkinlik ve organizasyonların, fuar, kongre, konferans gibi katılım planların hazırlanarak takibin yapılması ve bu alanlarda kurumun temsil edilmesi.
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim ve öğretim daha sağlıklı bir ortamda yapılabilmesi için okul kültür ve iklimin istenilen düzeye yükseltilmesi.
2	Öğrencilerin başarısında en önemli faktörlerden biri de velilerin çocukların eğitimine okul ile işbirliği yaparak doğrudan katılmalarıdır. Bu sebeple okul-veli işbirliği geliştirilecektir.
3	Okul aile veliler arasındaki karşılık güveninin geliştirilmesinde sıkı bir iletişim büyük önem taşınır. Bu iletişim sağlamak için okulun gelişimi ölçüp değerlendirilecek ve değerlendirme sonuçları velilere duyurulacaktır.
4	Ayrıca okuldaki çalışmaların planlama, organizasyon ve uygulama basamaklarında da velilere duyurulması okula güvenli arttıracak ve veli desteğini güçlendirilecektir.
5	Öğrencilerimizin gelecekteki işverenlerinin, eğitimcilerin, velilerin kaygıları dinlenecek ve okulumuz içinde bulunduğu toplumsal çevrenin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurulacaktır.
6	Okulun kaynakları bire bir öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ayrılacaktır.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Mili birlik beraberlik duygusunun, Atatürk ilke inkılapların bağlılığı demokrasi anlayışının özümsemiş, bireylerin kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici eğitim çalışmalarını düzenlemek.
2	Eğitim öğretim sistemi içinde kalitenin artırılmasına yönelik yapılacak araştırmaları destekleyerek elde edilen bilimsel sonuçları kullanmak.
3	Velilerin bilinçlendirme yoluyla okula ve eğitime duyarlı hale getirmek.
4	Ulusal bazlı başarı değerlendirme sınavlarında okulumuzun başarı sırasını yükseltmek.
5	Okulumuzun gelişen teknolojileriyle donatılarak tüm çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin hizmetine sunmak.
6	Hedeflerimizin doğrultusunda kaynaklarımızı planlı ve verimli kullanılmasının sağlayıcı çalışmalar düzenlemek ve takibini sağlamak.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumumuzda alt yapı problemlerini asgari seviyeye indirmek mevcut binaların kapasitelerini artırmak.
2	Eğitim öğretim faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına yönelik kurumumuzda çalışanlar arasında diyalog ve koordinasyonu geliştirerek ortak hedef oluşturulması.
3	Yetiştirme kursları planlı bir şekilde hazırlayarak il ve Türkiye bazında başarı ortalamasının artırılması.
4	Öğrencilerimizin seviyesine uygun, kültürel ve sanatsal kursların düzenlenmesi.
5	Velilerimizin okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.
6	Kalite eğitimi için fiziki ortamın önemi büyüktür.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Sevgi, saygı ve güven ortamında "başarmak kararlılığı" , "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile "mükemmel" e ulaşmak için çalışmak, okulumuz öğrencilerini aynı değerlerle bezendirme anlayış ve uygulamalarında örnek ve öncü olmaktır.

Milli birlik şuuru içinde, Cumhuriyetin niteliklerini özümsemiş, aldığı eğitimle kendi ayakları üzerinde sağlam durabilen, gittiği her ortamda nasıl davranması gerektiğini bilen, gerekli saygıyı gereken kişilere gerektiği kadar göstermesini bilen, çevresinden saygı görebilen, itibar sahibi, küçüklerine sevgisini esirgemeyen, ilişkilerinde dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esirgemeyen, toplumsal değerlerini bilen, koruyan; aynı zamanda çağın gerekliliklerine ayak uydurabilen, yeniliklere açık, çağdaş, kendini eleştirebilen, eleştiriye açık, olumsuz yanlarını bilen ve bunları gidermeye çalışan, güçlü yönlerinin farkında olan ve bunları değerlendiren, eleştirel, analitik düşünme gücüne sahip, üretken, var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanan, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamına yansıtabilen, geleceğimizi gönül rahatlığıyla emanet edebileceğimiz bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Okulumuz; "mükemmele" e ulaşma yolculuğunda, "kendini tanıyıp" , "aklını kullanan", değişimin gerekliliğine inanan kendini ve toplumu sürekli geliştiren "mutlu", "bağımsız", "düşünceye saygılı", "üretken" insan yetişmesine olanak sağlayan bir kurum olacaktır.

İnsanı merkeze alan milli birlik ve beraberlik ruhu içinde temel hak ve özgürlüklere saygılı, özgüveni yüksek, empati kurabilen, öğrendiklerini yaşamında uygulayabilen, milli ve manevi değerleri içselleştiren, yardımlaşma, dayanışma ve mazlumların yanında olan, ülkesinin kalkınmasını görev ve sorumluluklarını bilen bir felsefi yaklaşımla eğitim ve öğretim yapmayı hedeflemektedir.

3.3 Temel Değerler

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Mili Eğitimin temel amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
- 2) Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayış benimsemektir.
- 3) Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyeye taşımak.
- 4) Yeniliklere açık olmak, birlikte ahlaki değerlerden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmek
- 5) Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmek.
- 6) Yönetici ile öğretmenler arasında etkili ve verimli iletişim sağlamak.
- 7) Mesleki kazanımlarını sürekli arttırıp modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişmeye açık olmayı ilke haline getirmek.
- 8) Oryantasyon sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.
- 9) Öğrencilerimizin bir üst eğitim kurumuna devam etmeleri, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirebilmelerini sağlamaktır.
- 10) Okulda eşitlik ve adaleti sağlamak.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Açıklama:

- Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 20. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM					
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.					
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Alanda kayıt yapması gereken öğrenci sayısı oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.2 Kaydı yapılan öğrenci sayısı oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.3 Toplam kayıtlı öğrenci sayısı oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.4 Özel eğitim alan öğrenci sayısı oranı (%)	%2,8	%3	%3,5	%3,5	%4	%4,5
PG 1.1.5 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.6 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%7	%6	%6	%5	%5	%4
PG 1.1.7 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0,47	%0,45	%0,40	%0,35	%0,30	%0,25
PG 1.1.8 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.9 Sürekli devamsız öğrenci sayısı oranı (%)	%0,59	%0,55	%0,50	%0,45	%0,40	%0,35
PG 1.1.10 Sürekli devamsız öğrencilerden devami sağlanan öğrenci sayısı oranı (%)	%0,8	%1	%1,5	%1,8	%2	%2,5
PG 1.1.11 Okulu terk eden öğrenci sayısı oranı (%)	%0,59	%0,55	%0,50	%0,45	%0,40	%0,35
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi					
Riskler	1- Öğrenciye hiçbir iletişim kanalından ulaşılamaması 2- Devamsızlığa neden olan sorunun çözüme kavuşturulamaması					

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE					
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmeleri için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.					
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 LGS Sınavlarına giren öğrenci sayısı	205	221	241	241	204	230
PG 2.1.2 Fen liselerini kazanan öğrenci sayısı	3	8	13	18	23	28
PG 2.1.3 Anadolu liselerini kazanan öğrenci sayısı	162	162	162	162	142	162
PG 2.1.4 Meslek liselerini giren öğrenci sayıları	40	51	66	61	39	40
PG 2.1.5 Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	40	45	55	65	70	75
PG 2.1.6 Sportif faaliyetlere alınan derece sayısı	25	30	35	40	45	50
PG 2.1.7 Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	80	90	105	110	115	120
PG 2.1.8 Branşlar itibarı ile öğrenci sayısı	80	90	105	110	115	120
PG 2.1.9 Okul sağlığına yönelik düzenlenen öğrenci sayısı	915	921	925	930	935	940
PG 2.1.10 Temel sağlık bilinci hizmetlerimizden yaralanan öğrenci sayısı	915	921	925	930	935	940
PG 2.1.11 Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	375	380	385	390	395	400
PG 2.1.12 Okulda öğrenci davranış kurulunda görüşülen öğrenci sayısı	40	36	35	34	33	32
PG 2.1.13 Okul güvenliği- şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik sayısı	10	12	15	18	20	22
PG 2.1.14 Okul güvenliği- şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik katılan öğrenci sayısı	915	921	925	930	935	940
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğrenci Davranışları Kurulu, Okullarda Şiddet Önleme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Kurulu, Spor Kulübü Yönetimi,					

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.					
Hedef 2.1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmekadına çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.2 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	3	4	5	6	7	8
PG 3.1.3 Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.4 Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.5 Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.6 Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21	21	21	21	21	21
PG 3.1.7 Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	27	27	27	27	27	27
PG 3.1.8 Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.9 Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.10 Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	1	1	2	2	3	3
PG 3.1.11 Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	80	80	80	90	90	90
PG 3.1.12 Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.13 Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.14 Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.15 Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	90	90	90	95	95	95
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Okul Sağlığı Kurulu					

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 23 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Tema 1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Tema 2	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Tema 3	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
TOPLAM	55.000	70.000	85.000	100.000	115.000	425.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRENCİ ANKTİMİZ	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	()	()	()	()	()
02-	Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	()	()	()	()	()
03-	Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	()	()	()	()	()
08-	Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
11-	Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
12-	Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMEN ANKETİMİZ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
04-	Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
05-	Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.	()	()	()	()	()
11-	Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	()	()	()	()	()
12-	Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	()	()	()	()	()
13-	Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi geliştiririm	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİ ANKETİMİZ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
02-	Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
03-	Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	()	()	()	()	()
08-	E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	()	()	()	()	()
09-	Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	()	()	()	()	()
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()